



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIANO

VIA SPINELLI – 84088 SIANO (SA)-

☎. 081/5181021- ☎081/5181355 – C.F. 95140330655 - e mail SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT,
SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT, www.istitutocomprensivosiano.gov.it

Ai docenti e genitori della Secondaria
Alla referente di plesso Correale e al Vice-Presidente Marchese
Ai coordinatori di classe
Agli atti

p.c.
al Sindaco di Siano *G. Marchese*
al Comandante della Polizia Locale *Pietro Paradiso*
al Comandante della Stazione Locale dei Carabinieri Maresciallo *Pasquale Santoriello*

CIRC. N. 70

Oggetto: **nuova modalità di uscita degli allievi della Secondaria di I grado**

Vista la recente sentenza della Cassazione, che obbliga la Scuola a consegnare gli allievi all'uscita, anche nel caso della Secondaria, il nostro Istituto deve necessariamente modificare la modalità di uscita degli stessi, per cui tutti gli alunni, che non fruiscono del trasporto del pulmino comunale, devono essere prelevati da un genitore ovvero da un suo delegato, a cui il docente dell'ultima ora avrà cura di affidarli.

Vista la conformazione dell'edificio scolastico, le uscite sono scaglionate su due orari: alle 13.20 usciranno le classi del piano terra, mentre alle 13.25 quelle del piano superiore, tutte comunque dal varco di Piazza 5 Maggio.

In nessun caso, i genitori potranno entrare con l'automobile dentro l'edificio e negli spazi immediatamente antistanti, per cui il loro accesso è **solo ed unicamente** pedonale.

I genitori, che decidono di delegare ad altri il prelievo del figlio, devono compilare apposito atto di delega con relativa copia del documento di riconoscimento, il cui modello si allega alla presente, e consegnarlo al coordinatore di classe, che avrà cura di raccogliarli tutti e di protocollarli presso gli Uffici di Segreteria.

La nuova modalità di uscita entrerà in vigore a partire da lunedì 30 ottobre pv.



Pur ipotizzando disagi agli inizi, si confida in un contributo virtuoso da parte delle famiglie, anche compulsando il numero di deleghe plurime a carico di uno stesso adulto all'interno di una medesima classe, così da ridurre il numero di genitori costretti a venire a prelevare i loro figli.

In caso di ritardo nel prelievo dell'allievo, oltre i 10 minuti, il docente dell'ultima ora ha il compito di avvertire la Polizia Locale ovvero la Caserma dei Carabinieri e di lasciare in custodia all'autorità giudiziaria il minore, come da normativa in tal caso.

La stessa prescrizione vale per gli allievi, che svolgono attività didattica in orario pomeridiano, sia di natura curricolare, come per gli iscritti al Corso di Strumento Musicale, sia di natura extra-curricolare, come in caso di progetti Pon o POR o FIS, e per gli alunni che fruiscono del progetto di piscina, i cui genitori sono tenuti ad andare a prelevarli in via Zambrano nei giorni in cui è prevista la suddetta attività motoria.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Rosario Pesce

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo 39/1993

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale di Siano
Via Pulcino 84088 Siano (SA)

I sottoscritti _____ e _____ ,
genitori di _____ frequentante la classe _____ sez. _____ del
plesso di Via Pulcino, residenti in via _____ Telefono (abitazione
e/o cellulari) _____

DELEGANO

Le seguenti persone maggiorenni a prelevare l'alunno/a al termine dell'attività didattiche e/o in caso di
necessità durante l'anno scolastico:

COGNOME	NOME	INDIRIZZO	TELEFONO
---------	------	-----------	----------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Per comunicazioni urgenti, segnalano i seguenti numeri telefonici (indicare a chi si riferiscono)

UTENTE n. telefono

Si allega fotocopia del documento di identità della persona delegata.

Siano, _____

In fede _____

Firma di entrambi i genitori
