



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PO FSE)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola  
Direzione Generale dell'Insegnamento e dell'Alunno  
Ufficio per la gestione dei Fondi strutturali europei  
e per la gestione dei Fondi strutturali regionali

MIUR

Indire  
GPU  
2014-2020

Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa  
Gestione  
fondi del  
Programma

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIANO

VIA SPINELLI – 84088 SIANO (SA)- ☎

081/5181021- 📠081/5181355

e mail [SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT), [SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT),

[www.istitutocomprensivosiano.gov.it](http://www.istitutocomprensivosiano.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIANO  
Prot. 0003581 del 27/09/2018  
06-03 (Uscita)

Al personale ATA  
All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

### Avviso di Selezione di personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per “Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 -Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-129-**  
**CUP:G45B17000170007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	L’Avviso pubblico per “Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. prot.n°0001953 del 21-02-2017
<b>VISTA</b>	La graduatoria definitiva regionale Prot. 38439 del 29 dicembre 2017
<b>VISTA</b>	La lettera di autorizzazione prot. A00DGEFID/195 del 10/01/2015
<b>VISTO</b>	Il decreto di Iscrizione al Bilancio n° 609 del 07/02/2018
<b>VISTE</b>	le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.
<b>CONSIDERATO</b>	che il Piano è così articolato:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Università, dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca

Indice  
GPU  
2014-2020

Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa  
Gestione  
Indice GPU  
Programma

Tipologia modulo	Titolo
Linguaggi	IL GIOCO DELLA NARRAZIONE
Musica	MUSI...CANTO
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	"MUOVERSI A RITMO DI FIABA"

### DISPONE

il seguente avviso interno per il reclutamento del personale ATA: Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici, per l'attuazione del progetto "123...si parte"

#### Compiti di pertinenza degli Assistenti amministrativi all'interno del piano integrato d'istituto:

1. Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni/interni, tutor, figure di sistema, personale interni, ecc.
2. Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari dei moduli e le indicazioni del DSGA;
3. Coadiuvare il DSGA negli acquisti di materiale (richieste di preventivi, redigere piani comparativi, acquisire fatture, ecc.); ;
4. Effettuare la gestione magazzino per il materiale di consumo, secondo la modulistica prevista;
5. Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche previste dalle linee guida o altri manuali operativi per la gestione unitaria del programma del MIUR:

#### Compiti di pertinenza dei Collaboratori Scolastici all'interno del piano integrato d'istituto:

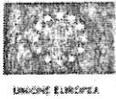
1. Assicurare l'apertura, la chiusura e la pulizia dei locali in cui si svolgeranno le attività;
2. Collaborare su richiesta del docente esperto e/o del tutor a reperire sussidi da utilizzare durante il corso (realizzazione di fotocopie, spostamento di materiale didattico) e ogni altra attività connessa al profilo e necessaria alla realizzazione del progetto.

#### Ore previste:

Il monte ore previste per ciascun profilo, da ripartire equamente tra coloro che daranno la disponibilità, è il seguente:

Assistenti Amministrativi ore 30 per un costo orario lordo dipendente di € 14,50

Collaboratori Scolastici ore 90 per un costo orario lordo dipendente di € 12,50



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA, COMPLETANDO IL CICLO DI INTERVENTI FINANZIATI DAI FONDI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero delle Politiche Regionali  
Ministero delle Politiche Economiche e del Lavoro  
Ministero della Sanità  
Ministero della Giustizia  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e Foreste  
Ministero dell'Università e della Ricerca

MUR

Indice  
GPU  
2014-2020

Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

Gestione  
nazionale del  
Programma

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza redatta secondo il modello allegato dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 03/10/2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic89800d@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

**L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si svolgerà in orario pomeridiano extrascolastico e che si concluderà presumibilmente il 31/08/2019;**

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando (allegato A)



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rosario Pesce

*R. Pesce*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COOPERAZIONE ARRIBBITO PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per gli Affari Scolastici e Studenteschi  
Divisione Servizi per gli Affari Scolastici e Studenteschi  
Dipartimento per gli Affari Scolastici e Studenteschi  
Dipartimento per gli Affari Scolastici e Studenteschi

Indire  
GPU  
2014-2020

Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa  
Gestione  
Sistema di  
Programmazione

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIANO**

VIA SPINELLI – 84088 SIANO (SA)- ☎

081/5181021- ☎081/5181355

e mail SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT, SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT,  
www.istitutocomprensivosiano.gov.it

**Al Dirigente Scolastico**

**dell' I.C. di Siano**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per “Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 -Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-129-**

**CUP:G45B17000170007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto

**DICHIARA**

Di essere disponibile a collaborare per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto  
A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto; **In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:**
- di essere disponibile a svolgere l’incarico oltre il proprio orario di servizio e senza riserve

Firma.....