



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIANO  
VIA PULCINO – 84088 SIANO (SA)**

**☎ 081/5181021- 081/5181355 – C.F. 95140330655**

**E mail: SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT – PEC: SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT  
www.istitutocomprensivosiano.gov.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIANO  
Prot. 0003376 del 17/09/2018  
01-01 (Uscita)

A tutto il personale scolastico  
ai referenti di plesso  
agli atti

CIRC. N. 24

**Oggetto:** *informativa privacy per personale in servizio*

Tutto il personale scolastico, Ata e docenti, in servizio nel nostro Istituto, deve leggere l’informativa, che si allega alla presente circolare, e sottoscriverla.

I referenti di plesso, entro il 24 settembre pv, avranno cura di raccogliere e di protocollarle in Segreteria.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rosario Pesce  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, co. 2, D.L.vo 39/1993



## Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 per il trattamento dei dati personali del personale scolastico.

v1.0 del 25.05.2018

L'Istituto Comprensivo Statale di Siano (SA) con sede in via Pulcino CF: 95140330655, legalmente rappresentato pro tempore dal sottoscritto prof. Rosario Pesce, in qualità di "Titolare del Trattamento" dei dati personali, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 ("GDPR"), ed in particolare all'art. 13, qui di seguito si forniscono all'utente, che rilascia il consenso al trattamento dei propri dati, tutte le informazioni previste dalla normativa.

### 1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta avrà le finalità di seguito elencate e dettagliate nell' **ALLEGATO A** alla presente oltre che nel Registro dei Trattamenti:

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento
T2	Gestione amministrativa del Personale Scolastico
T22	Gestione Richieste Assegno Familiare

### 2. Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' **Allegato A**.

### 3. Accesso ai dati

I dati personali, per le finalità di cui all'art. 2.A), potranno essere comunicati:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società con cui il Titolare collabora o di cui si avvale o a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

### 4. Comunicazione dei dati

Senza suo espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a):

- a soggetti pubblici (Istituti Scolastici, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione Scolastica, quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I suoi dati non saranno diffusi.

Tramite il suo espresso consenso il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a):

- a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo, Agenzie di Viaggio e Strutture Ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, soggiorni studio, stages, mobilità internazionale, Fiere e Manifestazioni di settore), imprese di Assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali Ditte Fornitrici di altri Servizi (software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc..). La gestione di alcuni di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi: al punto 11 potrà stabilire di quali trattamenti facoltativi desidera rilasciare a codesto istituto il consenso al trattamento e l'autorizzazione all'erogazione del relativo servizio.

### 5. Modalità di Conservazione e Trasferimento dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-



UE. In tal caso, il

Titolare assicura sin d'ora che il

trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### 6. Diritti dell'interessato

Nella Tua qualità di interessato, hai i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Ti riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hai interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Ti riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hai altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### 7. Modalità di esercizio dei diritti

Potrai in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIANO VIA PULCINO SIANO (SA)**

- una e-mail all'indirizzo [SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT)

#### 8. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

#### 9. Responsabile per la protezione dei dati

SI RIPORTANO DI SEGUITO I DATI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

**DENOMINAZIONE : S@RETE DI DONATO BENINCASA**

**CODICE FISCALE/P.IVA : 04391280650**

**STATO : ITALIA**

**INDIRIZZO : VIA LUIGI GUERCIO 125**

**CITTÀ: SALERNO**

**CAP : 84134 PROVINCIA : SA**

**TELEFONO : 3286965216**



E-MAIL :

DBENINCA@SARETE.NET

PEC : DONATOBENINCASA@PEC.SARETE.NET

#### 10. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

#### 11. Consenso al trattamento dei dati

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

#### ACCONSENTE

al trattamento dei dati dei servizi contrassegnati con una "X" nell'apposita colonna della seguente tabella:

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento	Consenso al trattamento
T2	Gestione amministrativa del Personale Scolastico	X
T22	Gestione Richieste Assegno Familiare	X

**N.B. I trattamenti con la X preimpostata sono di tipo obbligatorio. Aggiungere una X per autorizzare i trattamenti opzionali.**

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento	Categorie di dati personali	Periodo di conservazione dei dati
T2	Gestione amministrativa del Personale Scolastico	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati di presenza sul luogo di lavoro; Dati nucleo familiare;	20 anni
T22	Gestione Richieste Assegno Familiare	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza,	NON



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Unione europea  
Fondo sociale europeo



		<p>Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi al nucleo familiare</p>	<p>CONSERVATO</p>
--	--	---	-------------------