



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIANO
VIA PULCINO – 84088 SIANO (SA)

☎ 081/5181021- 081/5181355 – C.F. 95140330655

E mail: SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT – PEC:SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivosiano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIANO Prot. 0004248 del 01/10/2019 (Uscita)
--

Al personale ATA
All'albo dell'Istituto
Agli atti

Avviso di Selezione di personale ATA

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-176
TITOLO PROGETTO : “Magiche fiabe”
CUP: G48H18000240007

VISTO	l’Avviso pubblico prot.4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.
VISTA	la nota di autorizzazione del MIUR prot.n.AOODGEFID-22702 del 01 luglio 2019 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-176 dal titolo “Magiche fiabe”
VISTO	Il decreto di Iscrizione al Bilancio3484 del 26/08/2019 di importo euro 15.246,00
VISTE	Le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON
CONSIDERATO	che il Piano è così articolato:



Tipologia modulo	Titolo
Linguaggi	C'era una volta...
Musica	'Suoni in...cantati'
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	'Un ballo al castello'

DISPONE

il seguente avviso interno per il reclutamento del personale ATA: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, per l'attuazione del progetto **“Magiche fiabe”**

Compiti di pertinenza degli Assistenti amministrativi all'interno del piano integrato d'istituto:

1. Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni/interni, tutor, figure di sistema, personale interni, ecc.
2. Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari dei moduli e le indicazioni del DSGA;
3. Coadiuvare il DSGA negli acquisti di materiale (richieste di preventivi, redigere piani comparativi, acquisire fatture, ecc.); ;
4. Effettuare la gestione magazzino per il materiale di consumo, secondo la modulistica prevista;
5. Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche previste dalle linee guida o altri manuali operativi per la gestione unitaria del programma del MIUR:

Compiti di pertinenza dei Collaboratori Scolastici all'interno del piano integrato d'istituto:

1. Assicurare l'apertura, la chiusura e la pulizia dei locali in cui si svolgeranno le attività;
2. Collaborare su richiesta del docente esperto e/o del tutor a reperire sussidi da utilizzare durante il corso (realizzazione di fotocopie, spostamento di materiale didattico) e ogni altra attività connessa al profilo e necessaria alla realizzazione del progetto.

Ore previste:

Il monte ore previste per ciascun profilo, da ripartire equamente tra coloro che daranno la disponibilità, è il seguente:



Assistenti Amministrativi ore 30 per un costo orario lordo dipendente di € 14,50

Collaboratori Scolastici ore 90 per un costo orario lordo dipendente di € 12,50

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza redatta secondo il modello allegato dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 10 /10/2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic89800d@pec.istruzione.it
- Si fa presente che:
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si svolgerà in orario pomeridiano extrascolastico che si concluderà presumibilmente il 31/08/2020;

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Pesce
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, D.L.vo
39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIANO
VIA SPINELLI – 84088 SIANO (SA)- ☎. 081/5181021- ☐081/5181355
e mail SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT, SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprendivosiano.edu.it

**Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. di Siano**

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa

PROGETTO PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-176 - “Magiche fiabe”-

CUP: G48H18000240007

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a
_____ e residente a _____ in via _____
cap _____, codice fiscale _____, nella qualità di
_____ in servizio presso codesto Istituto

DICHIARA

Di essere disponibile a collaborare per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;



- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:
- di essere disponibile a svolgere l’incarico oltre il proprio orario di servizio e senza riserve

Firma.....