



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



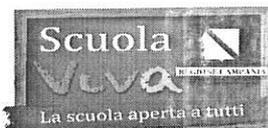
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIANO**

VIA PULCINO – 84088 SIANO (SA)-

☎. 081/5181021- ☎081/5181355 - C.F. 95140330655

e mailSAIC89800D@ISTRUZIONE.IT, SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT,

www.istitutocomprensivosiano.gov.it

Al Docente CAIAZZA ANNA

ALBO

AL SITO WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIANO  
Prot. 0004691 del 18/10/2019  
(Uscita)

**Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot.4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-176**

**TITOLO PROGETTO : “Magiche fiabe”.**

**LETTERA DI INCARICO**

**TUTOR INTERNO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico prot.4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.
<b>VISTA</b>	la nota di autorizzazione del MIUR prot.n.AOODGEFID-22702 del 01 luglio 2019 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice <b>10.2.1A-FSEPON-CA-2019-176 dal titolo “Magiche fiabe”.</b>
<b>VISTO</b>	Il decreto di Iscrizione al Bilancio 3484 del 26/08/2019
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei docenti n.57 del 11/04/2018 verbale n.6 e del Consiglio di Istituto n.77 del 13 aprile 2018 di adesione al Progetto Pon in oggetto.
<b>Visto</b>	l'avviso pubblico rivolto al personale avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, prot.n. 3916 del 18/09/19
<b>VISTA</b>	L’istanza da lei presentata n°4091 del 26/09/219 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di tutor per il modulo formativo “C’ERA UNA VOLTA”



VISTE	Le graduatorie definitive pubblicate in data 14/10/2019 con prot. N°4556
-------	--

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Incarica in qualità di tutor, la docente CAIAZZA ANNA per la realizzazione del Modulo formativo “C’ERA UNA VOLTA”. La prestazione consiste in **30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla chiusura del suddetto progetto.

#### COMPITI DEL TUTOR

- Sulla piattaforma:
  - Completare la propria anagrafica
  - Profilare i corsisti
  - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

La prestazione professionale del personale sarà retribuita con l'importo lordo di EURO **30,00** orario lordo onnicomprensivo soggetto al regime fiscale e previdenziale.

Ai fini della liquidazione il prestatore d'opera dovrà presentare:

1. TIMESHEET DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. RELAZIONE CONCLUSIVA
3. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

La liquidazione verrà effettuata in un'unica soluzione dopo l'erogazione dei fondi da parte del MIUR



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Rosario Pesce**

*R. Pesce*